

 ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	UPIT ZA PONUDU	Datum: 18.12.2025. Stranica: 1
---	-----------------------	-----------------------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr
-------------	---	--

UPIT br.:	2025-774 DNEVNO ČIŠĆENJE PROSTORA SPORTSKE DVORANE PEŠČENICA ZA RAZDOBLJE OD DVA MJESECA
-----------	---

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti** bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana **s najviše 2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.

4. **Ponuda mora sadržavati:**

1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude i troškovnik po stavkama te ovjereni i potpisani od strane Ponuditelja,
3. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti (dokumenti traženi u točki 8. Općih uvjeta).
4. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument),
5. Izjava o korištenju ekološko prihvatljivim sredstvima za čišćenje (potpisana i ovjerena od strane Ponuditelja)
6. Izjava o pregledu lokacije (potpisana i ovjerena od strane Ponuditelja i predstavnika Naručitelja ukoliko je isti izvršen),
7. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.

5. **Dostava ponude**

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu:

Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave
Matka Baštijana 52A
10000 Zagreb

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr.

Procijenjena vrijednost nabave: 16.500,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 23.12.2025. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	TROŠKOVNIK	Datum: 18.12.2025.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr
--------------------	---	--

UPIT br.:	2025-774
------------------	----------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
------------------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Usluga dnevnog čišćenja prostora ŠSD Peščenica u razdoblju 2 (dva) mjeseca prema Troškovniku, Tehničkoj specifikaciji i Općim uvjetima Naručitelja		komplet	1,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ:

OIB:

(upisati naziv i adresu)

(upisati OIB)

PONUĐA BROJ:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Za kontakt osobu:

Broj telefona

Broj mobitela

Broj faksa

Broj predmeta:

2025-774

Predmet nabave:DNEVNO ČIŠĆENJE PROSTORA SPORTSKE DVORANE PEŠČENICA ZA RAZDOBLJE OD DVA
MJESECA**Cijena ponude bez PDV-a:**

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude:

30 dana

Mjesto isporuke:

Grad Zagreb

Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 1 dan**Ponudeni rok isporuke/izvršenja:**

_____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U

(mjesto)

(datum)

. god.

Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave
Matka Baštijana 52A
10000 Zagreb

Predmet: 2025-774
DNEVNO ČIŠĆENJE PROSTORA SPORTSKE DVORANE
PEŠČENICA ZA RAZDOBLJE OD DVA MJESECA

Rok za predaju: **23.12.2025 10:00**

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



N 6 5 7 4

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
DNEVNO ČIŠĆENJE PROSTORA SPORTSKE DVORANE PEŠČENICA ZA RAZDOBLJE OD DVA MJESECA
TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jed. mjere	Količina	Faktor izvršenja (broj dana čišćenja)	Broj čišćenja (po događanju/danu)	Predviđene količine usluga (kolona 4 x kolona 5 x kolona 6)	Jedinična cijena (eura/m ² ; eur/h)	Ukupna cijena (kolona 7 x kolona 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ČIŠĆENJE UREDSKOG PROSTORA, Faktor izvršenja 38; Broj čišćenja 1	m2	39.20	38	1	1,490		
2	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA, Faktor izvršenja 62; Broj čišćenja 4	m2	64.00	62	4	15,872		
	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA, Faktor izvršenja 62; Broj čišćenja 3	m2	81.29	62	3	15,120		
	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA, Faktor izvršenja 62; Broj čišćenja 2	m2	244.72	62	2	30,345		
3	ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA, Faktor izvršenja 62; Broj čišćenja 4	m2	17.34	62	4	4,300		
	ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA, Faktor izvršenja 62; Broj čišćenja 2	m2	5.86	62	2	727		
	ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA, Faktor izvršenja 17; Broj čišćenja 2	m2	48.34	17	2	1,644		
4	ČIŠĆENJE PROSTORA SAUNA, Faktor izvršenja 36; broj čišćenja 1	m2	10.90	36	1	392		
5	ČIŠĆENJE PROSTORA GARDEROBA; faktor izvršenja 62; broj čišćenja 4	m2	206.98	62	4	51,331		
	ČIŠĆENJE PROSTORA KABINETA, Faktor izvršenja 62; Broj čišćenja 2	m2	33.75	62	2	4,185		
6	ČIŠĆENJE PROSTORA VELIKE DVORANE - borilište, Faktor izvršenja 62; broj čišćenja 2	m2	1337.46	62	2	165,845		

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
DNEVNO ČIŠĆENJE PROSTORA SPORTSKE DVORANE PEŠČENICA ZA RAZDOBLJE OD DVA MJESECA
TROŠKOVNIK

7	ČIŠĆENJE PROSTORA MALE VIŠENAMJENSKE DVORANE Faktor izvršenja 62; Broj čišćenja 2	m2	202.50	62	2	25,110	
	ČIŠĆENJE PROSTORA HRVAČKE DVORANE Faktor izvršenja 62; Broj čišćenja 2	m2	202.50	62	2	25,110	
8	ČIŠĆENJE TRIBINA VELIKE DVORANE Faktor izvršenja 17, broj čišćenja; 1	m2	225.00	17	1	3,825	
9	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA - unutarnji, Faktor izvršenja 17, broj čišćenja; 2	m2	121.70	17	2	4,138	
10	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA - vanjski, Faktor izvršenja 62; Broj čišćenja; 2	m2	1,500.00	62	2	186,000	
11	ČIŠĆENJE PROSTORA TERETANE Faktor izvršenja 18; Broj čišćenja 1	m2	60.15	18	1	1,083	
12	STROJNO PRANJE PODOVA Faktor izvršenja 2; Broj čišćenja 1	m2	596.99	2	1	1,194	
13	PRANJE STAKLENIH POVRŠINA DO 3 M VISINE, Faktor izvršenja 31; Broj pranja 1	m2	47.47	31	1	1,472	
	PRANJE STAKLENIH POVRŠINA DO 3 M VISINE, Faktor izvršenja 9; Broj pranja 1	m2	28.52	9	1	257	
UKUPNO:							

U _____ DANA _____ GODINE

Za ponuditelja:

M.P.

(Vlastoručni potpis)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije predmeta nabave obuhvaćaju vrste čišćenja, opis usluge i učestalost obavljanja, način provedbe kontrole kvalitete pružanja usluge čišćenja i lokacije na kojima će odabrani ponuditelj pružati uslugu čišćenja.

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi i namještaju, vratima, zidovima i staklenim površinama s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja. Ovisno o površini koja se čisti odabrani ponuditelj je obavezan sukladno pravilima struke primjenjivati sredstvo i tehniku čišćenja koja odgovara toj površini, vodeći računa pri tom da se površina i/ili predmet čišćenja (trakastih zavjesa, žaluzina i/ili venecijanera, čišćenje prozora, staklenih površina i sl.) ne ošteti. Ukoliko odabrani ponuditelj smatra da se iz opravdanog razloga (npr. starosti, dotrajalosti i sl.) neki predmeti ili površine ne mogu očistiti, dužan je prije pružanja usluge čišćenja pisanim putem ili putem e-pošte upozoriti Naručitelja. Međutim, ukoliko Naručitelj ipak zahtjeva da se taj predmet očisti, dužan je pisanim putem ili putem e-pošte odgovoriti odabranom ponuditelju da na vlastitu odgovornost, ostaje pri svom zahtjevu da se tražena usluga čišćenja obavi.

Na određenu lokaciju sukladno minimalnim potrebama iskazanim u dokumentaciji za nabavu, ovisno o kvadraturi prostora i učestalosti obavljanja usluge raspoređuje se dovoljan broj izvršitelja potrebnih za uredno obavljanje usluge čišćenja u definiranom radnom vremenu.

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati djelatnicima zaštitnu odjeću koja im je neophodno potrebna i koju su obvezni nositi tijekom obavljanja usluge čišćenja prostorija.

Odabrani ponuditelj se obvezuje na svoj rizik i o svome trošku obučiti radnike za rad na siguran način, organizirati i provoditi sve važećim zakonskim propisima predviđene i potrebne mjere zaštite na radu i zaštite od požara, a za sve eventualno loše posljedice snositi odgovornost.

Korisnici su dužni osigurati prostoriju za presvlačenje djelatnika koji obavljaju uslugu čišćenja, odnosno prostoriju za odlaganje opreme, alata, uređaja i sredstava za čišćenje koji se koriste za obavljanje usluge.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje jednog voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora dođe do promjene osobe voditelja/koordinatora poslova čišćenja, odabrani ponuditelj će o tome putem elektroničke pošte obavijestiti naručitelja.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi obveze voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija su sljedeće:

- na raspolaganju je kao kontakt osoba Naručitelju na način da je dostupan od 00:00 sati do 00:24 sat svakog dana u godini,
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upoznaje s prostorom (objektom/zgradom) na lokaciji Naručitelja koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije, te iz uputiti što, gdje, kako i sa čime se vrši usluga čišćenja,
- upoznaje djelatnike s planom obavljanja usluge čišćenja (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika, i sl.),
- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga),

- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom,
- odaziva se u slučaju prigovora Naručitelja,
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.
- osigurava potrebnu zaštitnu radnu odjeću i obuću za djelatnike

Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu svakom Naručitelju, te se obvezuje Naručitelju nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju nastanka štete, procjeni i nadoknadi štete sastavit će se zapisnik i dostaviti ponuditelju.

Iz dosadašnjeg iskustva naručitelja tijekom izvršenja ove usluge, dolazilo je do čestih izmjena djelatnika koji su obavljali uslugu čišćenja. Navedeno je utjecalo na kontinuitet i kvalitetu pružanja usluge jer novi djelatnici nisu bili upoznati sa specifičnostima i potrebama lokacija korisnika na kojima se usluga izvršava, što je za posljedicu imalo ponovno uvođenje u posao svakog novog djelatnika.

Metenje je suho odstranjivanje nevezane ili slabo vezane prljavštine sa podnih površina (prašina, pijesak, pelud, papirići, ostali otpad i sl.) četkastim priborom (metle, četke, valjci za metenje, valjci za četkanje i sl.) i njihovo zbrinjavanje u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Metenje može biti ručno ili strojno, a osnovni cilj je postizanje čistoće podnih površina.

Usisavanje je odstranjivanje nevezane prljavštine, slobodne ili slabo vezane prljavštine, prašine i ostale nečistoće s podnih površina usisavačem sa četkastim priborom te zbrinjavanjem u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Osnovni cilj je da površina bude očišćena od prašine i grube prljavštine.

Poliranje je trljanje površine mekanim krpama ili sličnim pomagalicama za čišćenje sa svrhom poboljšavanja izgleda površine. Površine se premazuju zaštitnim slojevima, a nakon poliranja površine izgledaju svježije i njegovano.

Vlažno brisanje podrazumijeva brisanje i skupljanje prašine i prljavštine. Krpe koje se koriste lagano su navlažene vodom ili unaprijed pripremljene specijaliziranim sredstvima te se sa površina kupi gruba nevezana prljavština koja se nakon brisanja zbrinjava u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Osnovni cilj je odstranjivanje grube i fine prljavštine, a primjenjuje se na glatkim površinama (PVC, linoleum, lakirani parket, polirani kamen, sjedalice i sl.).

Mokro brisanje podrazumijeva čišćenje iscijeđenim krpama s ciljem odstranjivanja zalijepljenih prljavština (tragovi, prljavština i slično), a nakon toga suhim krpama kupi se preostala vlaga s površine. Ova tehnika čišćenja preporučuje se u slučaju kada su površine osjetljive na vodu (npr. laminat, pluto i sl.).

Čišćenje suhim praškom podrazumijeva strojno ili ručno posipavanje praška te utrljavanje istog u površinu tepiha ili tepisona. Nakon toga prašak se temeljito usisava sa usisavačima uz pomoć četke, a površina je nakon čišćenja očišćena od prašine i dlačica te dubinski od zalijepljene prljavštine. Ova tehnika čišćenja prikladna je za površine koje su osjetljive na vlagu (npr. tepisi i tepisoni).

Prilikom obavljanja čišćenja ponuditelj može primjenjivati sve tehnike čišćenja koje su potrebne kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće površine koja se čisti.

Oprema, alati, uređaji i sredstva za čišćenje

Za obavljanje usluge čišćenja koja je predmet nabave, odabrani ponuditelj obavezan je osigurati sve sukladno dokumentaciji o nabavi i tehničkim specifikacijama; potrebnu opremu, alate i uređaje (npr. usisivači za prašinu, strojeve za pranje podnih površina, i sl, osigurava i postavlja sredstva za rad na visini, kao i ostali pribor: krpe za čišćenje, spužve za pranje, metle, zaštitne rukavice i sl.). Navedenu opremu obavezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

Odabrani ponuditelj se obvezuje uslugu čišćenja obavljati vlastitim potrošnim materijalom (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, dezinfekciju i poliranje, krpe, i sl.). Pod potrošnim materijalom ne smatra se higijenski potrošni materijal kao što je: toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.

Sukladno pravilima struke iz higijenskih razloga obvezna je upotreba krpa za čišćenje u različitim bojama na način da se istovrsne površine čiste krpom iste boje, odnosno ako se radi o različitim vrstama površina čiste se krpom druge boje. Primjerice krpe koje se koriste za čišćenje toaleta (WC-a i pisoara) ne smiju koristiti za čišćenje podne površine i ostale površine u sanitarnim prostorijama. Krpom za čišćenje podnih površina ureda, zabranjeno je čistiti radne površine ureda ili bilo koju ostalu površinu. Navedeno pravilo odabrani ponuditelj je obavezan primjenjivati na sve vrste površina koje su predmet ove nabave.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

Navedenu opremu obavezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor, te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja

Naručitelj ima pravo provoditi kontrolu kvalitete izvršene usluge.

Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan se evidentirati - registrirati pri ulasku i izlasku iz prostorija naručitelja, odnosno, pri početku i završetku pružanja usluge čišćenja temeljem Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika (potpisne liste).

Naručitelj će svakodnevno vršiti kontrolu broja djelatnika koji obavljaju uslugu čišćenja na način da utvrdi da li je prisutan broj djelatnika sukladan traženim minimalnim brojem djelatnika u dokumentaciji na nabavu - Tehnička specifikacija.

Za dane kada Naručitelj utvrditi da broj djelatnika ne zadovoljava minimalni traženi broj djelatnika, sačiniti će o tome zapisnik uz koji prilaže kopiju "potpisne liste".

Zapisnik se dostavlja ugovaratelju putem elektroničke pošte.

Naručitelj će povremeno nakon izvršene usluge čišćenja, prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno, očišćene površine.

O izvršenoj kontroli sastaviti će zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge u kojem će ocijeniti izvršenu uslugu čišćenja sa „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.

U zapisniku se mora navesti lokacija na kojoj se provodi kontrola čišćenja te ukoliko je usluga ocijenjena sa „ne zadovoljava“ navesti razlog/razloge zbog čega ne zadovoljava.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da usluga čišćenja nije izvršena sukladno propisanom tehničkom specifikacijom, dokumentacijom o nabavi i ponudom ugovaratelja, odnosno, ukoliko je ocijenjena sa „ne zadovoljava“ to će utvrditi u zapisniku o pregledu i kontroli izvršene usluge koji će bez odgode, a najkasnije u roku od 24 sata dostaviti ugovaratelju putem elektroničke pošte.

Istim načinom Naručitelj će kontrolirati i korištenje/nekorištenje sredstva za čišćenje s eko oznakom, sukladno izjavi koju je o tome Ugovaratelj dostavio u postupku nabave usluge čišćenja.

Ukoliko naručitelj zapisnički utvrdi da usluga čišćenja „ne zadovoljava“ ili da Ugovaratelj koristi nedozvoljena sredstva za čišćenje, ili da uslugu čišćenja vrši manji broj od minimalno traženog, naručitelj će zaračunati ugovaratelju ugovornu kaznu sukladno propisanom dokumentacijom o nabavi, osim ukoliko ne raskine ugovor kada se radi o opetovano nezadovoljavajuće pruženoj usluzi.

Naime, ukoliko naručitelj u vremenskom periodu od 30 radnih dana zapisnički 5 puta utvrdi da usluga čišćenja „ne zadovoljava“, ili da Ugovaratelj ne koristi sredstva za čišćenje sukladno Izjavi, ili da uslugu čišćenja vrši manji broj djelatnika od minimalno traženog, ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok u trajanju od 30 dana.

Vrste usluga čišćenja i učestalost obavljanja

Usluge čišćenja koje su predmet nabave obuhvaćaju: redovno čišćenje, periodično čišćenje i čišćenje za vrijeme dodatnih sati.

A) Redovno čišćenje je čišćenje poslovnih prostorija Naručitelja koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je kontinuirano održavanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti. Redovno čišćenje će se obavljati tijekom ili izvan radnog vremena, a što će korisnici ugovoriti sukladno svojim potrebama u trenutku sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Prilikom čišćenja uredskih stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni ukoliko Naručitelj ne ugovori drugačije. Ukoliko su na stolovima u uredima ostavljene čaše, šalice od kave i čaja i sl., iste će se pokupiti i pospremiti na dogovoreno mjesto.

Naručitelj može tražiti da se dokumenti ne diraju prilikom čišćenja, u kojem slučaju će se stolovi očistiti samo u područjima oko dokumenata i dokumenti se neće dirati niti podizati.

Redovno čišćenje obuhvaća i suho čišćenje računalne opreme i ostale uredske opreme (npr. računalo, monitor, tipkovnica, miš, printer, telefax uređaj, fotokopirni uređaj, telefon i sl.) osim ukoliko Naručitelj u pojedinačnom ugovoru izričito ne ugovori da ne želi čišćenje te opreme. Čišćenje navedene opreme obavlja se na način da se uklanja površinska prašina.

Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:

- očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada
- očišćen na način da nisu vidljivi otisci prstiju i tragovi brisanja
- dezinficiran odgovarajućim sredstvom

B) Periodično čišćenje je čišćenje koje se obavlja sukladno zahtjevu i dogovoru s naručiteljem usluge odnosno sukladno učestalosti kako je predviđeno Troškovnikom i tehničkom

specifikacijom. O potrebi i vremenu periodičnog čišćenja naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

C) Čišćenje za vrijeme dodatnih sati (prisutnost djelatnika) – obuhvaća obavljanje usluge svih poslova čišćenja za kontinuirano održavanje čistoće na određenoj lokaciji od strane djelatnika u opsegu u kojem se to ne može izvršiti u okviru redovnog ili periodičnog čišćenja, npr. prije, za vrijeme, te poslije određenih sportskih i drugih događaja gdje je veliki protok broja Naručitelja.

O potrebi i vremenu čišćenja za ovu uslugu naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

R.br. 1. Troškovnika

ČIŠĆENJE UREDSKOG PROSTORA

Čišćenje obuhvaća:

- brisanje (suho-mokro) prašine, uklanjanje mrlja, otisaka prstiju i druge prljavštine s uredskog namještaja, informatičke i birotehničke opreme, vrata (obostrano), dovratnika, telefonskih aparata, stolnih rasvjetnih tijela, pregradnih stijena (obostrano), rukohvata na stepenicama, prozorskih klupčica, grijaćih i rashladnih tijela, aluminijskih žaluzina, te po potrebi "poliranje" namještaja adekvatnim sredstvima
- dezinfekcija telefonskih slušalica i tastatura PC-a sredstvima za tu namjenu
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- metenje i pranje tvrdih podnih površina (kamen, pločice, kulir i sl.), brisanje drvenih podnih površina, lajsni, te po potrebi premazivanje adekvatnim sredstvima
- jednom tjedno usisavanje prašine, brisanje kožnog namještaja mekom i vlažnom krpom, uklanjanje paučine, brisanje prašine s ormara, slika i panoa
- čišćenje rasvjetnih tijela (uz nazočnost stručne osobe - električara) jednom godišnje.

RASPORED ČIŠĆENJA

39,20 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, čisti se jednom dnevno, tri puta tjedno (ponedjeljkom, srijedom i petkom) u vremenu od 11,00 do 12,00 sati, 38 dana (faktor izvršenja 38; broj čišćenja 1)

Čišćenje obuhvaća uredske prostore:

- 17,20 m² - soba 93
- 2,80 m² - soba 94
- 19,05 m² - soba 105

R.br. 2. Troškovnika

ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA

Čišćenje obuhvaća:

- metenje i pranje ulaza- vjetrobrana, ulaznog prostora, stubišta, hodnika, recepcije i sl.
- pranje i brisanje tvrdih podnih obloga, stepeništa, rukohvata stepenica, vrata (obostrano), dovratnika,

- jednom tjedno čišćenje paučine
- pražnjenje i brisanje Koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- zalijevanje i brisanje prašine s biljaka

RASPORED ČIŠĆENJA

- 64,00 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, ulazni hol, čisti se četiri puta dnevno od ponedjeljka do nedjelje, jednom u vremenu od 06:00 do 08:00 sati, drugi put u vremenu od 12:00 do 13:00 sati, treći put u vremenu od 17:00 do 18:00 sati, četvrti put u vremenu od 21:00 do 22:00 sata, 62 dana, (faktor izvršenja 62; broj čišćenja 4).
- 81,29 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, nečisti hodnik, čisti se tri puta dnevno, od ponedjeljka do nedjelje, jednom u vremenu od 06:00 do 08:00 sati, drugi put u vremenu od 12:00 do 13:00 sati, treći put u vremenu od 17:00 do 18:00 sati, 62 dana, (faktor izvršenja 62, broj čišćenja 3)
- 244,72 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, čisti hodnik, hodnik I. kat, stubište i podest, čisti se dva puta dnevno od ponedjeljka do nedjelje, jednom u vremenu od 07:00 do 08:00 sati, drugi put u vremenu od 18:00 do 19:00 sati, 62 dana, (faktor izvršenja 62; broj čišćenja 2)

R.br. 3. Troškovnika

ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA

Prostor se smatra čistim ukoliko je čišćenje i dezinfekcija sanitarnih površina i elemenata, podnih i zidnih površina (pločice, kamen i sl.), WC školjke, pisoari, umivaonici, uključujući ogledala, police, dozatore, slavine i sl. izvršeno na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca, a podne površine i koševi za smeće bez otpadaka.

Čišćenje obuhvaća:

- pranje i vlažno brisanje svih vrsta podnih i zidnih obloga
- čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje
- pranje i dezinfekcija WC školjki, pisoara, kada za tuširanje, umivaonika i ostalih sanitarija, te pripadajuće opreme (police, dozatori sapuna, nosača papira i sl.)
- pranje i poliranje armatura i ogledala
- brisanje klupa i drugog namještaja u svlačionicama (po potrebi)
- jednom tjedno čišćenje grijaćih i rashladnih tijela, aluminijskih žaluzina i sl.
- postavljanje papirnatih ručnika, toaletnog papira, WC uložaka, tekućeg sapuna, mirisnih mrežica- ovisno o potrebama
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- jednom tjedno uklanjanje paučine
- po potrebi čišćenje i vlažno brisanje prljavštine stolarije na vratima i prozorima
- odstranjivanje paučine
- vođenje nadzornog lista u sanitarnim prostorijama u skladu s zakonskim propisima

- sakupljanje otpada, metenje i pranje popločenih i betonskih površina oko vanjskih sanitarnih čvorova i javnih WC-a

RASPORED ČIŠĆENJA

17,34 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, četiri WC-a u čistom hodniku, sanitarni čvor iza porte, čiste se četiri puta dnevno od ponedjeljka do nedjelje, jednom u vremenu od 06:00 do 08:00 sati, drugi put u vremenu od 11:00 do 13:00 sati, treći put u vremenu od 15:00 do 16:00 sati, četvrti put od 20:00 do 21:00 sati, 62 dana, (faktor izvršenja 62, broj čišćenja 4)

5,86 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, dva WC-a na I. katu, čiste se dva puta dnevno od ponedjeljka do nedjelje, jednom u vremenu od 06:00 do 08:00 sati, drugi put u vremenu od 19:00 do 20:00 sati 62 dana, (faktor izvršenja 62, broj čišćenja 2)

48,34 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, sanitarni prostor za publiku, čiste se dva puta dnevno, dva dana u tjednu (subotom i nedjeljom), jednom u vremenu od 06:00-14:00 sati, drugi put u vremenu od 14:00 do 22:00 sata, 17 dana (faktor izvršenja 17; broj čišćenja 2)

R.br. 4. Troškovnika

ČIŠĆENJE PROSTORA SAUNE

Čišćenje obuhvaća:

- metenje podne podloge, brisanje podne podloge, brisanje drvenih ležaljki saune,
- brisanje drvenih klupa i drvenih zidnih obloga, dezinfekcija ležaljka i drvene klupe
- dezinfekcijskim sredstvom, pranje i brisanje tuširaoe.

RASPORED ČIŠĆENJA

10,90 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, prostor saune čisti se jednom dnevno, četiri puta tjedno (ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i subotom) u vremenu od 06:00 do 14:00 sati, 36 dana, (faktor izvršenja 36; broj čišćenja 1)

R.br. 5. Troškovnika

ČIŠĆENJE PROSTORA GARDEROBA

Čišćenje obuhvaća:

- pranje i vlažno ili suho brisanje svih podnih i zidnih obloga
- čišćenje i brisanje ogledala i umivaonika
- brisanje opreme i namještaja

- kontrola potrošnje i punjenje toaletnog papira i ručnika,
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- jednom tjedno uklanjanje paučine
- po potrebi čišćenje i vlažno brisanje prljavštine stolarije na vratima i prozorima
- brisanje (suho-mokro), grijaćih i rashladnih tijela
- brisanje ogledala, umivaonika

RASPORED ČIŠĆENJA

206,98 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, osam garderoba sa sanitarnim čvorom i tuširaonom, čiste se četiri puta dnevno od ponedjeljka do nedjelje u vremenu od 06,00 do 22,00 sata, ovisno o programu i frekvenciji korištenja, 62 dana, (faktor izvršenja 62; broj čišćenja 4),

RASPORED ČIŠĆENJA

33,75 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, dva kabineta nastavnika, čiste se dva puta dnevno od ponedjeljka do nedjelje, jednom u vremenu od 06,00 do 08,00 sati, drugi put u vremenu od 17,00 do 18,00 sati, 62 dana (faktor izvršenja 62, broj čišćenja 2)

R.br. 6. Troškovnika

ČIŠĆENJE PROSTORA VELIKE DVORANE SŠD PEŠČENICA – borilište

Čišćenje obuhvaća:

- mokro i suho brisanje parketne podloge dvorane, pražnjenje koševa za smeće, čišćenje paučine
- vikendom – ako se održava hrvanje pranje cerada za hrvanje poslije postavljanja (dezinficijensom izosanom ili sl.)
- košarka – pranje košarkaškog igrališta , postavljanje krpa za brisanje tenisica

RASPORED ČIŠĆENJA

1.337,46 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, velika dvorana SŠD Peščenica - (borilište) čisti se dva puta dnevno od ponedjeljka do nedjelje, radnim danom jednom u vremenu od 06,00 do 07,00 sati, drugi put u vremenu od 16,30 do 17,00 sati; vikendom prvi puta u vremenu od 06,00 do 7,00 sati, drugi put u vremenu od 14,00-21,00 sati po dogovoru,

- pranje dvorane svih nastavnih dana ujutro do 08:00 sati i poslijepodne nakon završetka nastave od 16.30 do 17:00 sati, 62 dana (faktor izvršenja 62; broj čišćenja 2),

R.br. 7. Troškovnika

ČIŠĆENJE PROSTORA MALIH DVORANA NA KATU ŠSD PEŠČENICA- borilište

Čišćenje obuhvaća;

- mokro i suho brisanje parketne podloge
- brisanje prašine sa svih elemenata i opreme
- pranje i brisanje vrata i dovratnika

RASPORED ČIŠĆENJA

202,50 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, mala višenamjenska dvorana na katu-borilište, čisti se dva puta dnevno od ponedjeljka do nedjelje, jednom u vremenu od 06:00 do 08:00 sati, a drugi put u vremenu od 14,00 do 21,00 sati, 62 dana (faktor izvršenja 62; broj čišćenja 2).

Čišćenje obuhvaća;

- hrvačka podloga pere se dezinficijensom (npr. Dezisan ili sl.)
- brisanje prašine sa svih elemenata i opreme
- dezinficiranje sve opreme (švedske ljestve, klupe i druga oprema)
- pranje i brisanje vrata i dovratnika

RASPORED ČIŠĆENJA

202,50 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, hrvačka dvorana na katu – borilište, čisti se dva puta dnevno od ponedjeljka do nedjelje, jednom u vremenu od 06:00 do 08:00 sati, a drugi put u vremenu od 14,00 do 21,00 sati, 62 dana (faktor izvršenja 62; broj čišćenja 2)

R.br. 8. Troškovnika

ČIŠĆENJE TRIBINA VELIKE DVORANE ŠSD PEŠČENICA

Čišćenje obuhvaća:

- nakon natjecanja vrši se čišćenje i pranje tribina, te poda ispod tribina
- sakupljanje otpada i odnošenje u kontejner

RASPORED ČIŠĆENJA

225,00 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, tribine velike dvorane čiste se jednom dnevno, dva dana u tjednu (subotom i nedjeljom) u vremenu od 06,00 do 8,00 sati, 17 dana, (faktor izvršenja 17; broj čišćenja 1)

R.br. 9. Troškovnika

ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA – UNUTARNJI

121,70 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, ulazni hol za publiku, stubište prema sanitarnim čvorovima i prostor vjetrobrana čisti se dva puta dnevno, dva dana u tjednu (nedjeljom i ponedjeljkom) jednom u vremenu od 06,00 do 08,00 sati, drugi put u vremenu od 14,00 do 17,00 sati, 17 dana (faktor izvršenja 17; broj čišćenja 2)

R.br. 10. Troškovnika

ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA – VANJSKI

Čišćenje obuhvaća:

- metenje i pranje podnih površina vanjskog dijela ulaza i ulaznog prostora
- pranje i brisanje tvrdih podnih obloga,
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće i pepeljara, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- sakupljanje otpada i odnošenje u kontejner, metenje betonskih površina, čišćenje i pranje otvorenog trijema sa stubištem za ulaz publike, vrši se obilazak oko dvorane i izvršava čišćenje okoliša dvorane.

RASPORED ČIŠĆENJA

1.500 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, vanjski prostori oko dvorane čiste se dva puta dnevno, od ponedjeljka do nedjelje, jednom u vremenu od 06.00 do 07,00 sati drugi put u vremenu od 17,00-20,00 sati, 62 dana (faktor izvršenja 62; broj čišćenja 2)

R.br. 11. Troškovnika

TERETANA

Čišćenje obuhvaća:

- usisavanje podne obloge
- pranje i brisanje svih tvrdih podnih obloga,
- mokro i suho brisanje sprava i opreme
- mokro i suho brisanje drvene rešetke prema dvorani - obostrano
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante.

RASPORED ČIŠĆENJA

60,15 m² na lokaciji ŠSD "Peščenica", Ulica grada Gospića 1, teretana čisti se jednom dnevno, dva puta tjedno (ponedjeljkom i srijedom), ponedjeljkom u vremenu od 12,00 do 13,00 sati srijedom u vremenu od 09,00 do 10,00 sati, 18 dana (faktor izvršenja 18; broj čišćenja 1)

R.br. 12. Troškovnika

STROJNO PRANJE PODOVA

Pranje obuhvaća:

- mokro-suho pranje epoksidnih podova u hodnicima i garderobama dvorane strojem za pranje podova opremljenim odgovarajućim četkama i sredstvima za pranje

RASPORED ČIŠĆENJA

596,99 m² na lokaciji ŠSD „Peščenica“, Ulica grada Gospića 1, ulazni hol, nečisti hodnik, čisti hodnik, osam garderoba sa tuširaonama, hodnik 1 kat stubište i podest, pranje se vrši jednom mjesečno (od prvog do petog u mjesecu prema dogovoru) u vremenu od 23,00 do 05,00 sati kad nema programa u dvorani, 2 dana (faktor izvršenja 2; broj čišćenja 1)

R.br. 13. Troškovnika

PRANJE STAKLENIH POVRŠINA DO 3 M VISINE

Pranje obuhvaća:

- **obostrano pranje** staklenih površina do 3 m visine i pranje pripadajućih okvira. Staklene površine se peru adekvatnim sredstvima za čišćenje stakla (koja ne smiju nagrizzati ili štetno djelovati na pripadne i ostale površine ploha s prethodnim močenjem, nakon toga brisanjem i sušenjem papirom ili gumom. Stakla nakon čišćenja trebaju biti bez prašine, mrlja, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca.

RASPORED PRANJA

47,47 m² na lokaciji ŠSD „Peščenica“, Ulica grada Gospića 1, staklena stijena uz ulaz za sportaše i staklena stijena uz podest stubišta, stakla se peru jednom dnevno od ponedjeljka do nedjelje u vremenu od 06,00 do 10,00 sati, svaki drugi dan, 31 dan (faktor izvršenja 31; broj pranja 1)

28,52 m² na lokaciji ŠSD „Peščenica“, Ulica grada Gospića 1, prozori kabineta, saune, prozori hodnika na katu objekta i ureda br. 14, stakla se peru jednom dnevno, jednom tjedno (srijedom) u vremenu od 10,00 do 13,00 sati, 9 dana (faktor izvršenja 9; broj pranja 1)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
DNEVNO ČIŠĆENJE PROSTORA SPORTSKE DVORANE PEŠČENICA ZA RAZDOBLJE OD DVA
MJESECA

OPĆI UVJETI

1. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za izradu ponuda sastoji se od Upita, Troškovnika, Ponudbenog lista, Tehničke specifikacije, Općih uvjeta, Dokaza sposobnosti, Pripadajućih izjava i AO obrazac.

2. OPĆI OPIS

Postojeće stanje

Ustanova upravljanje sportskim objektima ima potrebu za uslugom dnevnog čišćenja sportske dvorane Peščenica u razdoblju od 2 (dva) mjeseca.

3. OPĆI UVJETI

Za izvedbe svih radova pridržavati se mjera zaštite na radu.

Jediničnom cijenom obuhvatiti sav rad i materijal potreban za potpunu funkcionalnu i estetsku gotovost pružanja usluge, a koji je specificiran u pojedinoj stavci. Potrebno je predvidjeti i provesti zaštitu okolnih prostora i ugrađenih elemenata kako ne bi došlo do nepotrebnog oštećivanja i onečišćenja.

Prije davanja ponude moguće je izvršiti uvid na objektu, te konzultaciju s predstavnikom Naručitelja za eventualne nejasnoće.

Izvođač je dužan pružati uslugu na vlastitu odgovornost, osigurati radnike i korisnike.

Prilikom pružanja usluge potrebno je pridržavati se zakonske regulative i pravila struke, te voditi brigu o osiguranju provedbe zaštite na radu i zaštite od požara.

Sva eventualna oštećenja u prostoru i oko prostora koje Izvođač izazove prilikom pružanja usluge, dužan je otkloniti o svom trošku u najkraćem mogućem roku.

Sve usluge Izvođač treba izvoditi po pravilima struke, opisima u tehničkoj specifikaciji te uputama ovlaštene osobe Naručitelja.

4. POSEBNI UVJETI

Ponuditelj je dužan:

- na raspolaganju je kao kontakt osoba Naručitelju na način da je dostupan od 00:00 sati do 00:24 sat svakog dana u godini,
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upoznaje s prostorom (objektom/zgradom) na lokaciji Naručitelja koju će čistiti, za potrebe i specifičnosti lokacije ih uputiti što, gdje, kako i sa čime se vrši usluga čišćenja,
- upoznaje djelatnike s planom obavljanja usluge čišćenja (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika, i sl.),
- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga),
- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom,

OPĆI UVJETI

- odaziva se u slučaju prigovora Naručitelja,
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja usluge odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje jednog voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

Ponuditelj je dužan u obliku izjave dostaviti uz ponudu:

- Izjavu da će se koristiti sredstva koja su ekološki prihvatljiva

5. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

U jediničnoj cijeni svake stavke mora biti uključeno :

- Troškovi usluge koje su opisane u stavkama troškovnika i tehničkoj specifikaciji
- Uvođenje osoblja za rad i upoznavanje s prostorom
- Troškovi svih pripremnih i pomoćnih radova
- Svi troškovi za izvedbu usluge se provode prema opisu u troškovniku i tehničkoj specifikaciji
- Dolazak i odlazak s lokacije pružanja usluge
- Drugi nespomenuti troškovi neophodni za izvršavanje usluge

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti koji su predmet nabave uključujući troškove dolaska i odlaska s lokacije Naručitelja, nabavka materijala i opreme, korištenje svim potrebnim uređajima, alatima i tehničkom opremom potrebnom za izvođenje usluge te troškovi rada.

U svojoj ponudi Ponuditelj treba priložiti potpisane i ovjerene opće uvjete.

Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu isporučeno i montirano FCO lokacije Naručitelja.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ eur“.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

OPĆI UVJETI

6. KONTAKT OSOBA

U cilju izrade ponude Ponuditelj može izvršiti pregled lokacije pružanja usluge kod Naručitelja na lokaciji ŠSD Peščenica, Ulica grada Gospića 1, Zagreb, uz prethodnu najavu: Zoran Sušanj, gsm 0922459781, email: zoran.susanj@sportskiobjekti.hr

Ukoliko je ponuditelj izvršio pregled lokacije tada je dužan u ponudi priložiti i Obrazac Izjava o pregledu lokacije (priložen u upitu za dostavu ponude).

Ukoliko ponuditelj ne izvrši pregled lokacije i ne priloži Obrazac smatrati će se da je u potpunosti razumio odredbe iz općih uvjeta. Naručitelj neće priznati nikakve dodatne troškove te ponuditelj sam snosi rizik pogrešne ponudbene cijene.

7. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Način izvršenja: narudžbenica

Rok za početak pružanja usluge: 01.01.2026. godine

8. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda, te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelja mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujem isključen.

Obračun je na mjesečnoj bazi temeljem potpisanog izvješća o izvršenoj usluzi.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno pružene usluge.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
DNEVNO ČIŠĆENJE PROSTORA SPORTSKE DVORANE PEŠČENICA ZA RAZDOBLJE OD DVA
MJESECA

OPĆI UVJETI

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

10. IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

(naziv tvrtke i adresa)

Ja, _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

dajem

I Z J A V U

- da će se potrebe izvršavanja usluge dnevnog čišćenja prostora na lokaciji

ŠSD PEŠČENICA, Zagreb, Ulica grada Gospića 1
(naziv objekta, adresa)

koristiti sredstva za čišćenje koja su ekološki prihvatljiva i ne uzrokuju oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te će se usluga obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

(potpis odgovorne osobe)

U _____, _____ 2025.godine

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
DNEVNO ČIŠĆENJE PROSTORA SPORTSKE DVORANE PEŠČENICA ZA
RAZDOBLJE OD DVA MJESECA

Obrazac: Potvrda o pregledu lokacije

I Z J A V A

Ja niže potpisani/na u ime gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

izjavljujem da sam pregledao/la lokaciju za koju ću poslati ponudu, čime sam u potpunosti upoznat/a sa svim relevantnim podacima koji utječu na formiranje cijene ponude iz Upita za dostavu za lokaciju:

(naziv objekta, adresa)

U Zagrebu, _____ 2025.

Ponuditelj:

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

Ja niže potpisani/na, predstavnik Naručitelja za Poslovnu jedinicu _____

(naziv Poslovne Jedinice)

izjavljujem da je predstavnik gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

g/gđa. _____ dana _____ pregledao/la lokaciju.
(ime i prezime)

U Zagrebu, _____ 2025.

(ime i prezime)

(potpis predstavnika Naručitelja za Poslovnu jedinicu)